INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0609-2025

CONTRATO **:**	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA:	JENNIFER GONZLEZMORALES
IDENTIFICACIÓN:	C.C DE 1056413186
CODIGO DISPONIBILIDAD:	No. CDP. 3500232020
RESERVA:	No. RPC. 4500359486
VALORDELCONTRATO:	SEIS MILLONES QUINIENTO CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. ($ 6.552.000)
DURACIÓN:	HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2025
SUPERVISOR:	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS EN EL ÁMBITO DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA, FORTALECIENDO DESDE SU PERFIL LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS POR LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula **PRIMERA** del contrato No. 4162.010.26.1.0609 de 2025, me permito entregar el informe consolidado en el cual se evidencia la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **PRIMERA CUOTA**

1.Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Realicé el proceso de socialización y vinculación con la población beneficiaria de la disciplina tenis de mesa de la comuna 10.

2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Ejecuté el registro de los beneficiarios de la disciplina tenis de mesa a través de la plataforma del SIDER.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0609-2025

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí a la reunión de la entrevista psicosocial y técnica a los aspirantes a formadores deportivo del programa Deporvida.

4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- No realicé esta actividad en este periodo

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual"

- No realicé esta actividad en este periodo

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **SEGUNDA CUOTA**

1.Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Realicé los entrenamientos de tenis de mesa, en la comuna 10 con la población de beneficiarios.

2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Ejecuté el registro de los beneficiarios de la disciplina tenis de mesa en las planillas de inscripción físicas. Actualizando una base de datos.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí a las capacitaciones programada por el área de fomento sobre cuentas de cobros.

4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento

del objeto contractual.

- Asistí a la capacitación de componente psicosocial del programa Deporvida.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual"

- Asistí a la capacitación del programa Deporvida sobre formatos zona 4 y 8.

.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **TERCERA CUOTA**

1.Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Realicé los entrenamientos de tenis de mesa, en la comuna 10 con la población
  de beneficiario en el mes de abril

2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Ejecuté el registro de los beneficiarios de la disciplina tenis de mesa en las planillas de inscripción físicas. Actualizando una base de datos en el mes de abril

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí a las capacitaciones programada por el área de fomento acta 4162.010.10337

4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Asistí a la capacitación sobre disciplina deportivas del programa Deporvida.

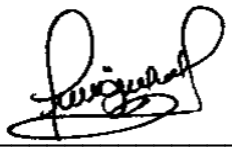
5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual"

- Asistí a la capacitación del programa Deporvida sobre formatos zona 4 y 8 en el mes de abril.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0609-2025

Para constancia de lo anterior, se firma en Santiago de Cali a los 25 días del mes de abril de 2025.

Atentamente,



_____
JENNIFER GONZLEZ MORALES
CEDULA: 1.056.413.186
CONTRATISTA.